

GATAVIA FRANCIA

Modelo 4

Control de déclaration / numéro de déclaration del meubl  de tourisme

Ficha descargable para registrar, controlar y archivar la declaración municipal, el número de declaración y su uso correcto en plataformas.

 rea: Legal · Administrativa · Municipal · Plataformas

Uso: Control posterior a declaración, registro y publicación

Aviso: este PDF es solo el modelo usable. Debe adaptarse al municipio, al inmueble, al tipo de residencia y a la normativa local. No sustituye el formulario oficial de la mairie ni una autorización de changement d'usage cuando resulte necesaria.

1. Identificación del alojamiento y del expediente

Nombre interno del alojamiento	Número de expediente interno	
Dirección completa del inmueble	Municipio / mairie competente	
Departamento / región	Tipo de inmueble	
Titular / propietario / declarante	Responsable de seguimiento	
Fecha de apertura del control	Fecha de última revisión	Próxima revisión

2. Situación de declaración o registro

Se ha confirmado si el municipio exige declaración simple, enregistrement o número de declaración.	S� / No	
Se ha presentado la declaración o solicitud mediante el canal indicado por la mairie.	S� / No / N.A.	
Se ha recibido acuse de recibo de la mairie o confirmación del teletr�mite.	S� / No / Pendiente	
Se ha obtenido número de déclaration cuando el municipio lo exige.	S� / No / N.A.	
La declaración indica correctamente si el alojamiento es résidence principale o résidence secondaire.	S� / No	
Se ha archivado el justificante, correo, PDF, captura o número emitido por la mairie.	Archivado / Pendiente	
Número de declaración / registro	Fecha de obtención	Canal de obtención

Observaciones sobre el trámite municipal

3. Datos declarados y coherencia del alojamiento

Capacidad máxima declarada	Número de piezas / habitaciones	Superficie aproximada
----------------------------	---------------------------------	-----------------------

Residencia principal / secundaria	Clasificación turística si existe	Taxe de séjour
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------

Los datos declarados coinciden con el inmueble real, su capacidad y su distribución.	Sí / No
La dirección declarada coincide exactamente con la dirección publicada en plataformas.	Sí / No
Si cambia la capacidad, titularidad, uso o datos esenciales, se revisará si debe actualizarse la declaración.	Sí / No
Se ha comprobado si el número debe figurar en todos los anuncios del alojamiento.	Sí / No / N.A.
Se conserva una versión del anuncio publicada con el número de declaración visible, si procede.	Archivado / Pendiente

Diferencias detectadas entre declaración, inmueble y anuncios

4. Control de uso del número en plataformas

Plataforma	URL / ID anuncio	Número incluido	Fecha revisión	Observaciones
Airbnb		Sí No N.A.		
Booking		Sí No N.A.		
Abritel / Vrbo		Sí No N.A.		
Web directa		Sí No N.A.		
Otra plataforma		Sí No N.A.		

La publicación en plataformas no se activará hasta incorporar el número cuando sea obligatorio.	Confirmado
El número publicado coincide literalmente con el emitido por la mairie o teletrámite.	Sí / No
Se ha previsto revisar el número si se duplica el anuncio, cambia el canal o se crea un nuevo anuncio.	Sí / No

5. Control anual de días y respuesta a requerimientos

Este bloque ayuda a controlar los días de alquiler y a responder si la commune solicita información sobre los días alquilados, la dirección del meubl e y su número de déclaration.

Año	Días alquilados	Límite aplicable	Fuente de datos	Revisado por
20__				
20__				
20__				
20__				

Si el alojamiento es résidence principale, existe un sistema de control de días alquilados.	S� / No / N.A.
Si la mairie solicita el recuento de días, puede responderse con datos de plataformas y reservas directas.	S� / No
Se conserva soporte de reservas, calendarios, cierres de plataforma y comunicaciones.	Archivado / Pendiente
Se ha designado responsable de responder a requerimientos municipales dentro del plazo aplicable.	S� / No

Requerimientos recibidos de la mairie y respuesta preparada

6. Documentos que deben conservarse

Copia de declaración o solicitud presentada ante la mairie o teletr�mite.	Incluido / Pendiente
Acuse de recibo con número de déclaration, si existe.	Incluido / Pendiente
Captura o PDF de normativa municipal consultada.	Incluido / Pendiente
Captura de cada anuncio donde figure el número, si es obligatorio.	Incluido / Pendiente
Registro anual de días alquilados y fuentes de datos.	Incluido / Pendiente
Comunicaciones con plataformas y mairie sobre número, límites o incidencias.	Incluido / Pendiente
Justificante de cambio de datos o actualización de declaración, si procede.	Incluido / N.A.
Autorización de changement d'usage o documentación relacionada, si procede.	Incluido / N.A.

7. Registro de modificaciones y actualizaciones

Fecha	Cambio detectado	Afecta declaración	Acción realizada	Justificante
		Sí No Duda		
		Sí No Duda		
		Sí No Duda		
		Sí No Duda		
		Sí No Duda		

8. Resultado del control

Control correcto	La declaración o número está identificado, archivado y coherente con los anuncios.
Control con incidencias menores	Faltan capturas, actualización interna o revisión de un canal, pero no se detecta bloqueo crítico.
Pendiente de regularización	Falta declaración, número, actualización municipal, prueba documental o respuesta de la mairie.
No publicar / pausar anuncios	Existe riesgo por número inexistente, dato incorrecto, cambio de uso pendiente o incoherencia en plataformas.

Conclusión motivada y próximos pasos

Responsable del control	Firma / validación	Fecha de cierre
--------------------------------	---------------------------	------------------------

Nota mínima de uso: revise este control cuando se obtenga un número nuevo, se modifiquen datos del alojamiento, se creen anuncios nuevos, cambie el municipio o la mairie solicite información sobre días alquilados.