

MENSAJE DE CHECK-OUT ESTÁNDAR

Asunto (si es email):

Información para tu salida – Check-out

Mensaje:

Hola [**Nombre del huésped**],

Esperamos que hayas disfrutado de tu estancia 😊
Te recordamos la información para el día de salida:

Hora de salida (check-out):

Antes de las [**hora**]

Entrega de llaves / acceso:

[Indicar: dejar llaves en mesa, buzón, caja de seguridad, cerradura inteligente, etc.]

Antes de salir, por favor:

- Apagar luces y aire acondicionado/calefacción
- Cerrar puertas y ventanas
- Depositar la basura en los contenedores correspondientes
- Dejar las llaves según lo indicado

Contacto en caso de incidencia:

[Teléfono / WhatsApp]

Muchas gracias por tu visita.
¡Buen viaje y hasta pronto!

Un saludo,

[Nombre del anfitrión / alojamiento]